

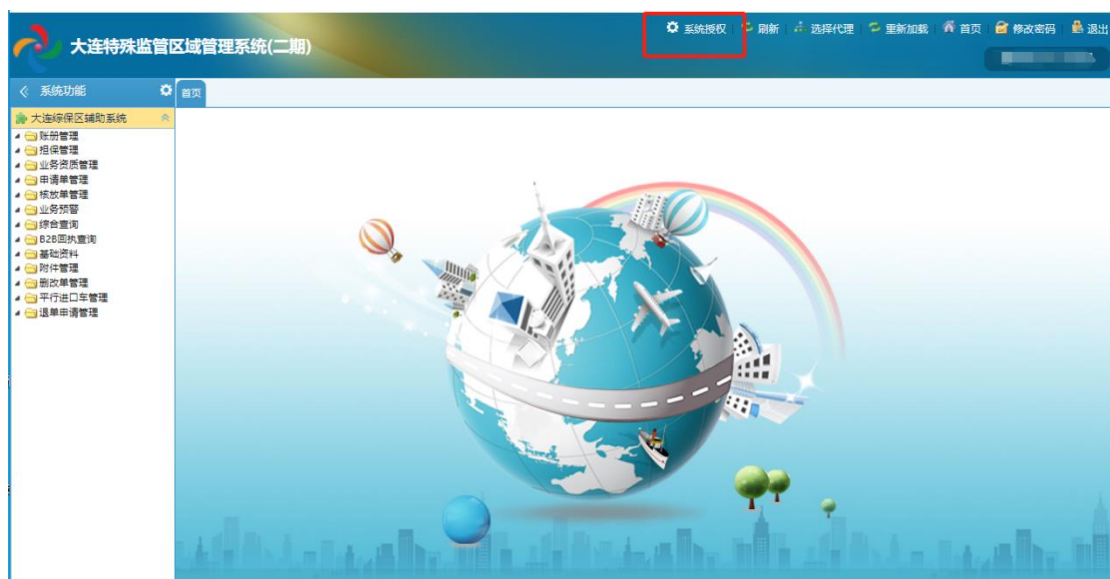
大连海关特殊区域管理系统

企业内操作员卡授权操作指南

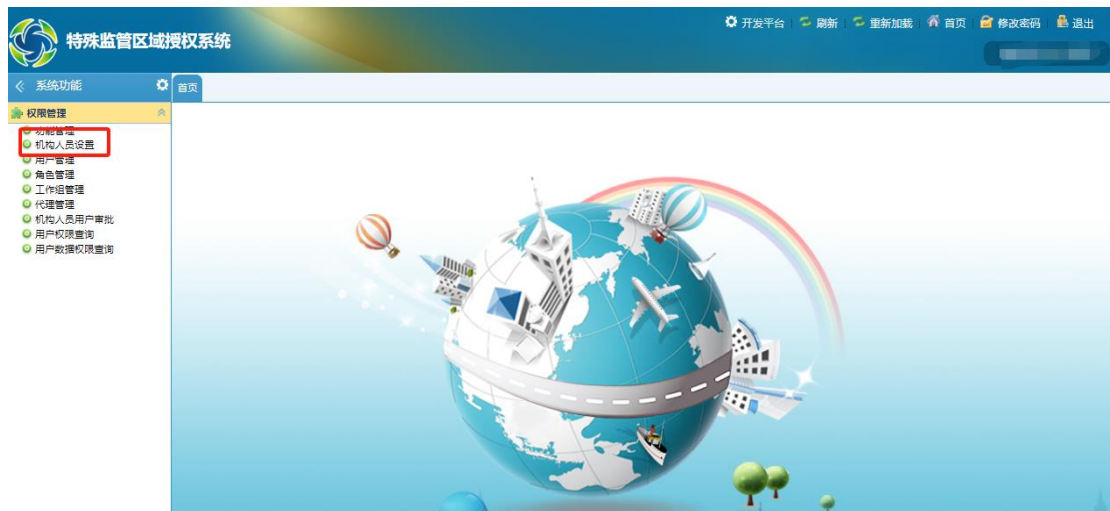
1. 使用法人卡登录“大连海关特殊区域管理系统”。网址：
http://218.24.171.181:8090/dl_tsqy/



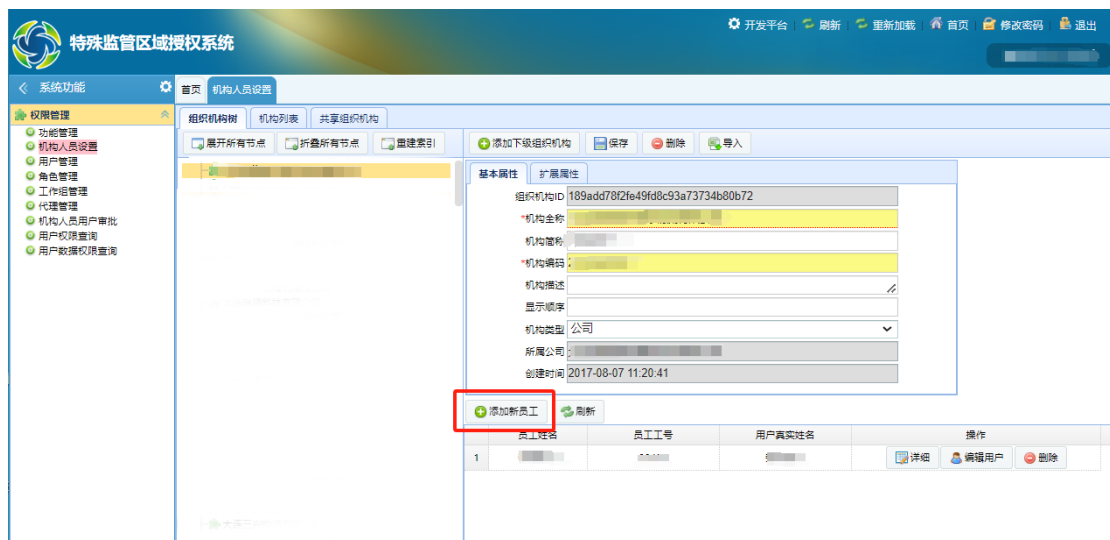
2. 登录后，点击“系统授权”。



3. 进入授权页面后，点击“机构人员设置”。



4. 在机构人员设置标签中，可以看到当前企业情况，点击“添加新员工”按钮，弹出员工信息窗口。



5. 在员工信息窗口中，录入员工姓名、员工工号后，点击“保存”按钮后，点击“创建用户”按钮，对企业操作员卡进行绑定。

员工信息

 保存  关闭

*员工姓名 张三

*员工工号 ZhangSan

E-MAIL

传真

移动电话

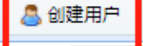
电话号码

性别 未知

描述

所属机构

员工信息

 保存  创建用户  关闭

*员工姓名 张三

*员工工号 ZhangSan

E-MAIL

传真

移动电话

电话号码

性别 未知

描述

所属机构

6. 在页面中，录入相应信息，其中用户名处改为对应人员的操作员卡号（13 位），录入操作员卡密码后，点击“保存”按钮，完成操作员卡绑定。

用户信息

保存 3 分配角色 分配权限 关闭

*人员 张三

*用户名 2100030001234 1

*真实姓名 张三

*密码 *****

*重复密码 ***** 2

移动电话

电话号码

电话号码传真

E-MAIL

岗位

类别 普通用户

有效期 至

描述

7. 操作员卡绑定后，点击“分配权限”按钮，对操作员进行权限分配。

用户信息

保存 分配角色 分配权限 关闭

人员 张三

*用户名 2100030001234

*真实姓名 张三

移动电话

电话号码

电话号码传真

E-MAIL

岗位

类别 普通用户

有效期 至

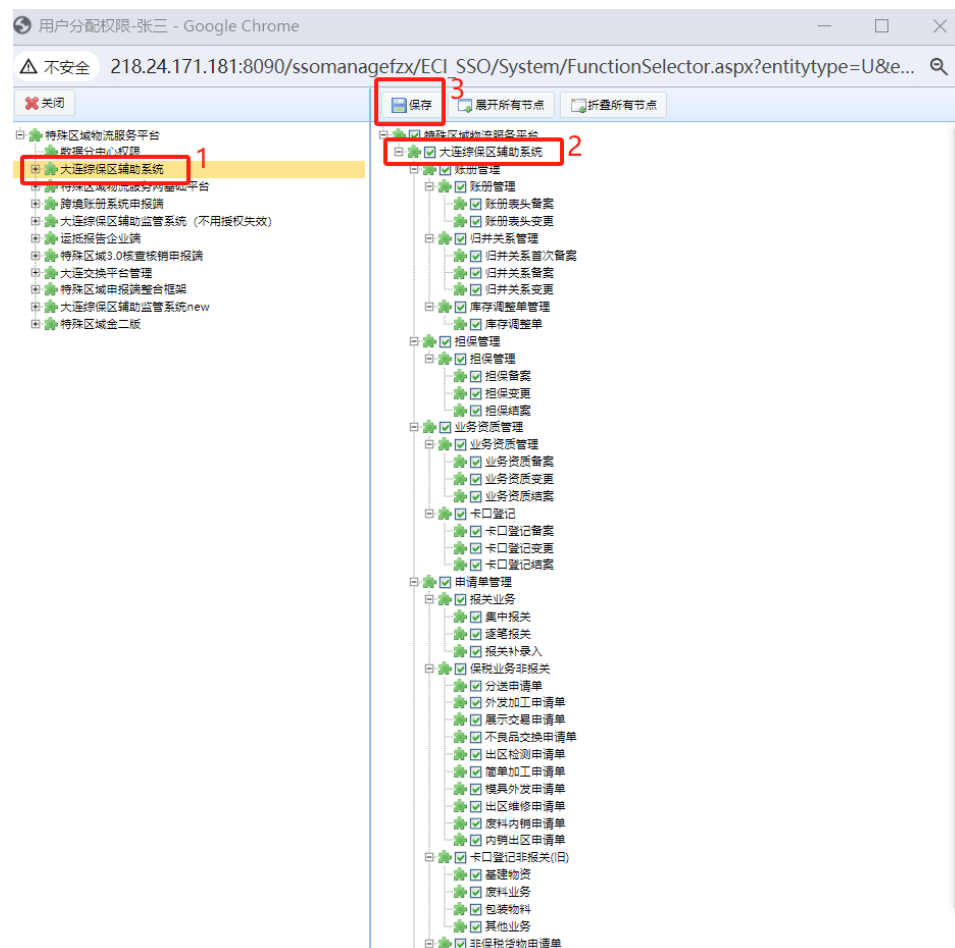
描述

8. 分配权限，通过菜单中五部分进行授权，五部分包括：大连

综保区辅助系统、大连综保区监管系统、特殊区域申报端整合框架、大连综保区辅助监管系统 new 及特殊区域金二版。该五部分授权，需要单独进行（即每部分都需要单独保存）。具体说明如下：

（1）首先进行“大连综保区辅助系统”权限分配，点击菜单“大连综保区辅助系统”，在弹出的权限中进行勾选（在这里我们以全选为例）后保存即可。

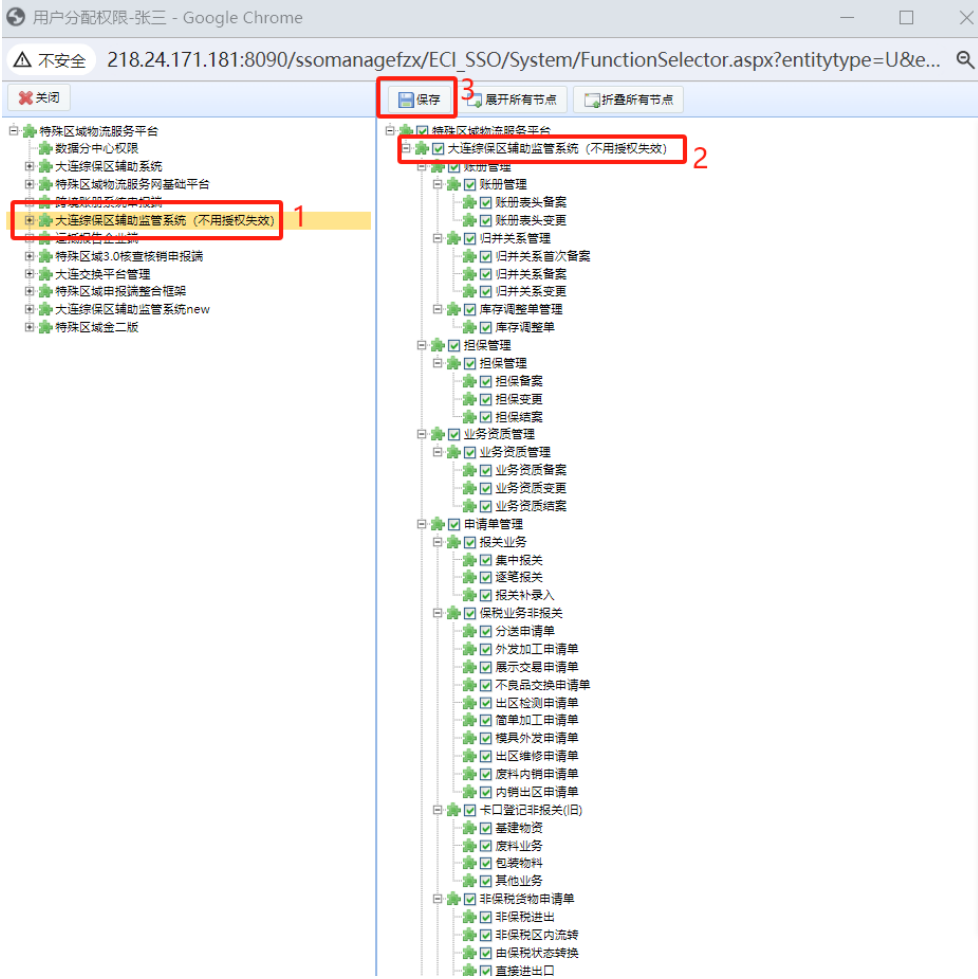
注：在分配权限页面，需要根据企业自身情况进行分配。



（2）其次进行“大连综保区监管系统”权限分配，点击菜单“大连综保区监管系统”，在弹出的权限中进行勾选（在这里我

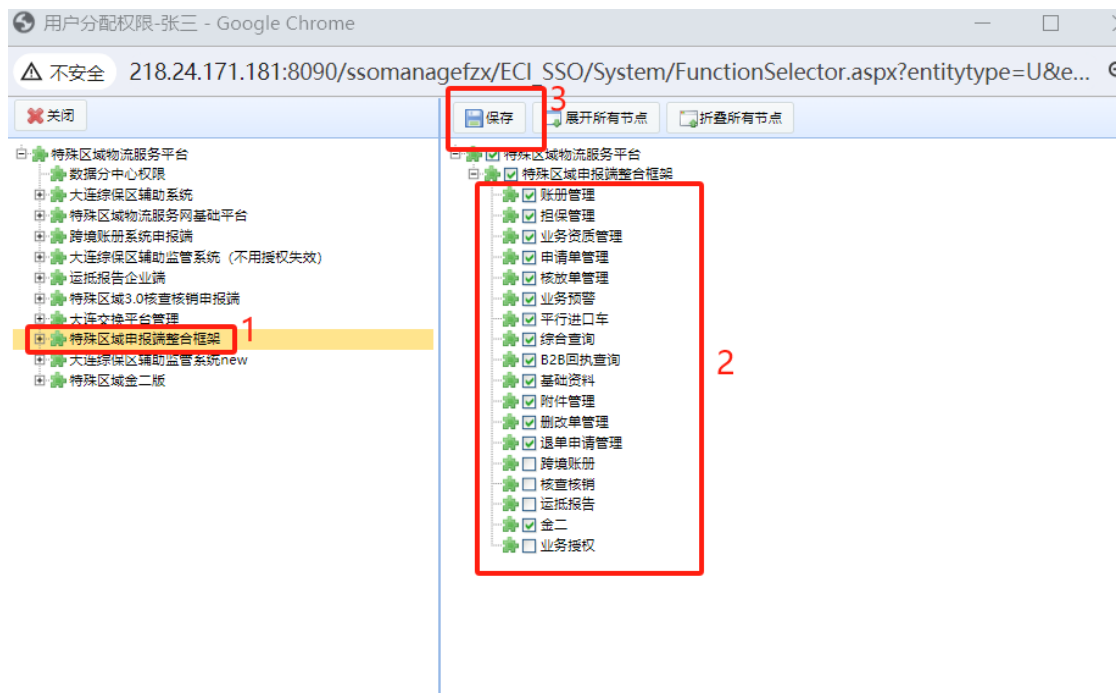
们以全选为例）后保存即可。

注：在分配权限页面，需要根据企业自身情况进行分配。



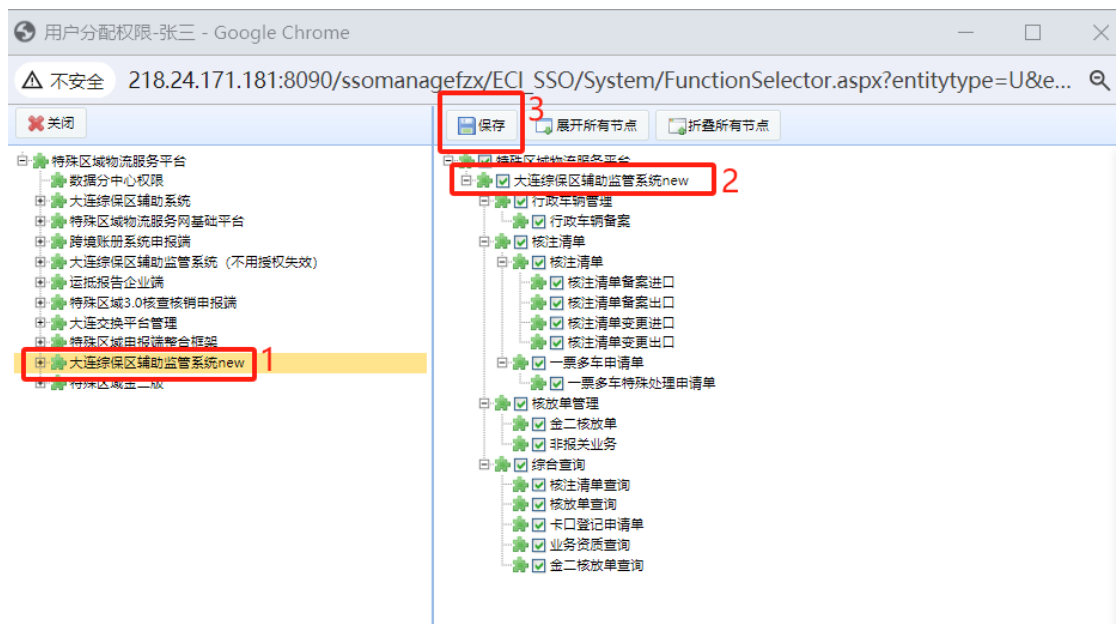
(3) 再次进行“特殊区域申报端整合框架”权限分配，点击菜单“特殊区域申报端整合框架”，在弹出的权限中进行勾选后保存即可。

注：在分配权限页面，需要根据企业自身情况进行分配。



(4) 然后进行“大连综保区辅助监管系统 new”权限分配，点击菜单“大连综保区辅助监管系统 new”，在弹出的权限中进行勾选（在这里我们以全选为例）后保存即可。

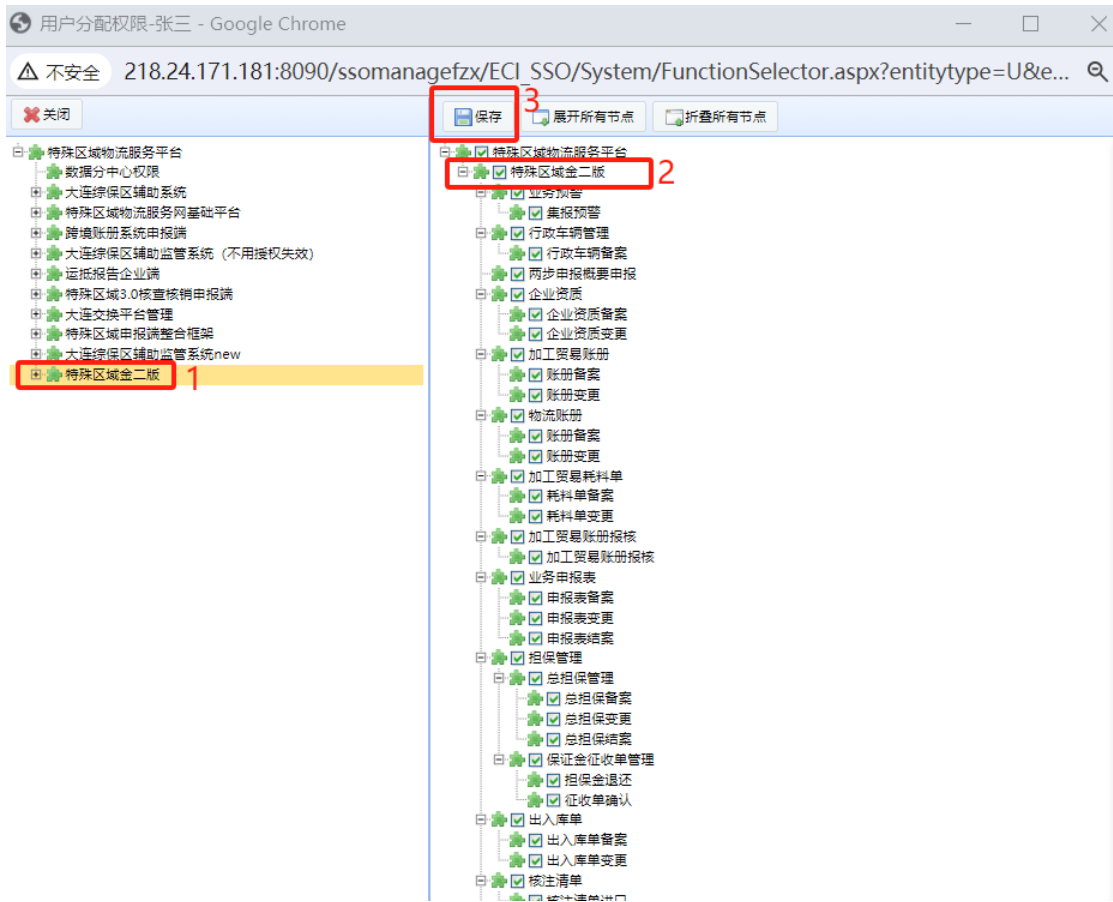
注：在分配权限页面，需要根据企业自身情况进行分配。



(5) 最后进行“特殊区域金二版”权限分配，点击菜单“特殊

区域金二版”，在弹出的权限中进行勾选（在这里我们以全选为例）后保存即可。

注：在分配权限页面，需要根据企业自身情况进行分配。



以上操作后，操作员卡授权已完成。